

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Согласовано:

Педагогический совет

протокол № «3» от «02» 04 20 19 г.

Директор

М.Н. Кагазежев

«03» августа 20 19 г.



Профсоюз студентов колледжа

Председатель

протокол № «8» от «28»



Студенческий совет колледжа

Председатель

протокол № «7» от «29» 03 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Майкоп
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее – Колледж), который определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Колледже.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 N 264 "Об образовании в Республике Адыгея", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443, Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013г. № 1122, г. Москва, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа и нормативными правовыми актами уполномоченных органов власти Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Колледже по очной и заочной формам обучения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации

2.1.1. Обучающимся Колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.1.2. Общая продолжительность обучения при переводе обучающихся на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год.

2.1.3. Перевод в Колледж производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами по договору на оказание платных образовательных услуг.

2.1.4. Перевод обучающегося в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, производится в период летних каникул, но не позднее 1 октября или на начало второго учебного полугодия, но не позднее 1 февраля, перевод в течение учебного семестра не допускается.

2.1.5. Перевод в Колледж из другой образовательной организации, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, а также название образовательной организации, с которой переводится обучающийся.

2.1.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, заверенной образовательной организацией, собеседования или в иной форме. Заместитель директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), а также при наличии академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в порядке, определяемым Колледжем, но в течение 1 (одного) месяца с даты приказа о переводе обучающегося в Колледж.

2.1.7. Зачет освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется при выполнении следующих условий:

-дисциплины, МДК, практики входят в учебные планы Колледжа, их название полностью соответствует учебному плану Колледжа;

-количество часов, отведенных на изучение дисциплин, МДК, прохождение практики в сторонней организации или по другой образовательной программе, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Колледжа. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.1.8. Приказ о зачислении обучающегося в Колледж, в связи с переводом издается директором Колледжа после получения документа об образовании и академической справки (Колледж проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.1.9. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходной образовательной организации) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения» с указанием на перезачёт дисциплин.

2.1.10. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Колледж должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.1.11. Секретарь приемной комиссии Колледжа совместно с заведующей отделением формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на платное обучение.

2.1.12. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок (зачетов).

2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

2.2.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим порядком, при наличии личного заявления обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

2.2.2. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разницу в учебных планах МДК, ПМ, определяет заместитель директора по УР и устанавливает количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в течение 1 (одного) месяца с даты установления указанной разницы;
- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях.

2.2.2. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор Колледжа издает приказ с формулировкой "Переведен с

_____ курса обучения по специальности _____
на ___ курс и форму обучения (очная или заочная) по специальности _____".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.2.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче академической задолженности.

2.3. Перевод обучающегося из Колледжа в другие образовательные организации

2.3.1. Для перевода в другие образовательные организации обучающийся Колледжа должен представить справку из образовательной организации, в которую обучающийся переводится, и письменное заявление на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в Колледж.

2.3.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из Колледжа за подписью директора Колледжа (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под

расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

2.3.4. В личное дело обучающегося, остающегося в Колледже, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося о поступлении в Колледж и сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

3. Изменение условий освоения образовательных программ

3.1. Изменение условий освоения обучающимся профессиональных образовательных программ производится при наличии вакантных мест в течение учебного семестра до начала экзаменационной сессии.

3.2. Изменение формы обучения (очное, заочное) производится приказом директора Колледжа при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося, представления заместителя директора Колледжа по учебной работе. Директор Колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с _____ курса обучения по специальности _____ на _____ курс и форму обучения по специальности...». В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4. Изменение основы обучения

4.1. Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств обучающегося или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием) производится в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 N 443, а также в соответствии с Положением о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

5. Восстановление обучающихся

5.1. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Колледжа возможно

при наличии свободных мест в учебной группе и осуществляется в межсессионное время.

5.3. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеют право на восстановление в Колледж с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест, в течение пяти лет после отчисления, при этом восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.4. Восстановление обучающихся, отчисленных по собственной инициативе до прохождения промежуточной аттестации, осуществляется на начало учебного семестра, в котором обучающийся был отчислен. Обучающийся отчисленный по собственной инициативе после успешного прохождения промежуточной аттестации, восстанавливается на следующий учебный семестр.

5.5. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственной инициативе, имеющие академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, могут восстановиться на следующий учебный семестр при условии последующей сдачи академической задолженности по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в порядке, установленном Колледжем, в течение 1 (одного) месяца с даты издания приказа о восстановлении обучающегося в Колледже.

5.6. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка Колледжа и Устава колледжа, иных неуважительных причин указанных в п. 7.3. настоящего положения) может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления, но не ранее следующего учебного года с момента отчисления, при этом восстановление осуществляется только на платную форму обучения, после подписания соответствующего договора.

5.7. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за нарушение его Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за представление письменной работы, в том числе отчета о прохождении практики, курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом (лицами) либо с использованием неправомερных заимствований, а также за представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения, в связи с привлечением судом к уголовной ответственности.

- в случае, если лицо не прошло повторную итоговую государственную аттестацию два раза;

- в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Колледжем договору на

оказание платных образовательных услуг;

- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию.

Лица из числа указанных в настоящем пункте (кроме лиц, отчисленных из негосударственных учебных заведений) могут быть допущены к восстановлению в Колледж при наличии решения комиссии по восстановлению, специально создаваемой в Колледже для указанных случаев и состоящей из заместителей директора по УР, ВР, заведующей УПР и заведующей отделениями. В случае положительного решения комиссии, восстановление осуществляется только на платную форму обучения, после подписания соответствующего договора.

5.8. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса обучения, права на восстановление в Колледж не имеет.

5.9. Восстановление для обучения в Колледже осуществляется на основании заявления лица, которое оформляется на имя директора Колледжа.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

реквизиты приказа об отчислении лица (номер, дата, наименование);

основание прекращения образовательных отношений с Колледжем;

просьбу о восстановлении.

б) К заявлению о восстановлении лицом прикладывается:

копия приказа об отчислении или выписки из него;

копия зачетной книжки, справка об обучении или иной документ об освоении части образовательной программы (при наличии);

Ответственность за прием правильно оформленных вышеуказанных документов несет заведующая отделениями.

5.10. Приказ о восстановлении на обучение в Колледже лица, с утверждением его индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при наличии) и конкретными сроками, подписывает директор Колледжа по представлению заместителя директора Колледжа по учебной работе. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

5.11. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

5.12. Восстановление обучающихся для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора Колледжа в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Для прохождения итоговой государственной аттестации восстанавливаются лица, которые выполнили учебный план в полном объеме и подготовили выпускную квалификационную работу. В случае, когда на момент восстановления для прохождения итоговой государственной аттестации обучающимся не было завершено выполнение учебного плана (не представлена квалификационная работа (иная работа), не пройдена практика

и т.п.), такой обучающийся подлежит восстановлению для продолжения обучения в семестре, предшествующем прохождению итоговой государственной аттестации.

5.13. Вопрос о восстановлении в число обучающихся Колледжа лиц, ранее прервавших обучение в других образовательных организациях среднего профессионального обучения, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу состоящей из заместителей директора по УР, ВР, заведующей УПР и заведующей отделениями. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года на основании приказа директора Колледжа.

5.14. Восстанавливающиеся из других образовательных организаций СПО предъявляют вышеуказанной комиссии следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные образовательной организацией;
- выписки из приказа о зачислении обучающегося в предыдущую образовательную организацию, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

5.15. При подаче лицом заявления о переводе либо восстановлении в Колледж, заведующие отделениями соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другой образовательной организации СПО или восстановлении на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из Колледжа за неуспеваемость и составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

5.16. Заместитель директора по УР информирует восстанавливающихся лиц о проведении консультаций, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

5.17. Заместитель директора по УР выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость до сдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.

5.18. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения, предусматривающего ликвидацию академической задолженности с указанием даты ликвидации задолженностей. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в связи с академической задолженностью.

5.19. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении заместитель директора по УР и заведующая отделением готовят проект приказа о зачислении на соответствующий курс с начала учебного семестра.

5.20. Отдел кадров формирует личное дело, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6. Зачет учебных дисциплин

6.1. Зачет учебных дисциплин при восстановлении и всех видах перевода обучающихся, то есть признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в Колледже, осуществляется в соответствии с Положением о зачете учебных дисциплин.

7. Отчисление из Колледжа

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) после издания соответствующего приказа, утвержденного директором Колледжа:

- по собственной инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, перемена места жительства, нежелание продолжать учебу);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа в случае:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим академической задолженности по одной и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации, в установленные сроки (не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом для проведения второй пересдачи, создается соответствующая комиссия), в которые не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- неявка на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- неявка из академического отпуска, в установленные соответствующим приказом сроки;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за однократное грубое нарушение или систематические нарушения (неисполнение) Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников, обучающихся и посетителей Колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Колледжа; умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества Колледжа, работников, обучающихся и посетителей Колледжа);
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг, просрочка оплаты стоимости обучения;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

7.4. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации производится в случае, когда обучающийся не явился на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию.

7.5. Обучающимся, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), либо обучающимся, в отношении которых в установленном порядке отменено решение государственной аттестационной комиссии, предоставляется возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное (два и более) совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8. Основанием для отчисления обучающегося из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

7.9. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Колледжа (или по желанию обучающегося предоставляется академический отпуск) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен (призван).

7.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

7.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Колледжа.

7.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа. Датой отчисления обучающегося считается дата, указанная в приказе об отчислении.

7.14. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

7.15. После издания приказа об отчислении обучающийся:

а) получает у заведующей отделением обходной лист и затем сдает заполненный лист в это учебное подразделение,

б) сдает заведующей отделениями зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник).

7.16. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

7.17. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

7.18. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

8.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

8.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены административные и педагогические работники Колледжа, а также обучающиеся и их законные представители (родители).