

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА  
«АПЖ им. Х. Андрухаева»  
М.Н. Кагазежев  
20/4 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
базовой подготовки по специальности  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППСЗ: 2 года и 10 месяцев

г. Майкоп

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486), укрупненная группа 21.00.00. Прикладная геология, Горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР.</b>
1. Характеристика подготовки по специальности	<b>4</b>
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	<b>4</b>
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>5</b>
4. График организации учебного процесса	<b>8</b>
5. Учебный план	<b>9</b>
6. Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена	<b>13</b>
7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>13</b>
8. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	<b>14</b>
9. Приложение	<b>17</b>

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена допускается только в образовательной организации.

1.2. Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация следующие:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2.3.2. Осуществление кадастровых отношений.

2.3.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

2.3.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки готовится к следующим видам деятельности:

2.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2.4.2. Осуществление кадастровых отношений.

2.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

2.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

2.4.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

3.1. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

3.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### 4. ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

##### I полугодие

<i>КУРС</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ НЕДЕЛЬ</i>	<i>ПРОДОЛЖИ ТЕЛЬНОСТЬ СЕМЕСТРА</i>	<i>СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ</i>	<i>СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</i>	<i>КАНИКУЛЫ</i>
<b>1 курс</b>	17 недель	01.09. – 30.12.	-	-	31.12. – 08.01.
<b>2 курс</b>	17 недель	01.09. – 30.12.	28.12. – 30.12.	-	
<b>3 курс</b>	14 недель	01.09. – 30.12.	25.12. – 30.12.	УП. ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений (2 недели)	31.12. – 08.01.

##### II полугодие

<i>КУРС</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ НЕДЕЛЬ</i>	<i>ПРОДОЛЖИТЕ ЛЬНОСТЬ СЕМЕСТРА</i>	<i>СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ</i>	<i>СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</i>	<i>КАНИКУЛЫ</i>
<b>1 курс</b>	22 недели	11.01. – 11.06.	14.06. - 21.06.	-	01.07. – 31.08.
<b>2 курс</b>	17 недель			УП. ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом (2 недели)	
<b>3 курс</b>	11 недель			ПП. ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества (2 недели) Преддипломная практика (4 недели)	

## 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т. ч.		1	2	3	4	5	6 сем.	
						лекционные	лаб и практ. занятий	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	11	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1/11/3</b>	<b>2111</b>	<b>704</b>	<b>1404</b>	<b>394</b>		<b>612</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ОДб.00</b>	<b>Базовые общеобразовательные дисциплины</b>	<b>1/9/1</b>	<b>1989</b>	<b>431</b>	<b>858</b>	<b>261</b>		<b>374</b>	<b>484</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОДб.01	Русский язык	-, Э	117	39	78			34	44					
ОДб.02	Литература	-, ДЗ	176	59	117			51	66					
ОДб.03	Иностранный язык	-, ДЗ	117	39	78	78		34	44					
ОДб.04	История	ДЗ, ДЗ	176	59	117			51	66					
ОДб.05	Обществознание (включая экономику и право)	-, ДЗ	176	59	117			51	66					
ОДб.08	Химия	-, ДЗ	117	39	78	22		34	44					
ОДб.09	Биология	-, ДЗ	117	39	78	20		34	44					
ОДб.13	Физическая культура	З, ДЗ	176	59	117	115		51	66					
ОДб.14	ОБЖ	-, ДЗ	117	39	78	26		34	44					
<b>ОДп.00</b>	<b>Профильные общеобразовательные дисциплины</b>	<b>0/2/2</b>	<b>819</b>	<b>273</b>	<b>546</b>	<b>133</b>		<b>238</b>	<b>308</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Одп.15	Математика	-, Э	427	136	273	45	228	119	154				
Одп.16	Информатика и ИКТ	ДЗ, ДЗ	142	47	95	60		51	44				
Одп.17	Физика	-, Э	252	84	178	28	140	68	110				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3/4/0</b>	<b>767</b>	<b>294</b>	<b>473</b>	<b>403</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>102</b>	<b>112</b>	<b>55</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	76	25	51	16					51		
ОГСЭ.02	История	Э	76	25	51	34				51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	177	59	118	118				34	34	28	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	118				34	34	28	22
ОГСЭ.05	Адыгейский язык		160	53	107	107				34	34	28	11
ОГСЭ.06	История народов Северного Кавказа		42	14	28	10						28	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>1/1/1</b>	<b>238</b>	<b>75</b>	<b>163</b>	<b>64</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>44</b>
ЕН.01	Математика	ДЗ	102	34	68	22				68			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	68	22	44	30							44
ЕН.03	Экологические основы природопользования	3	76	25	51	12				51			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2/13/12</b>	<b>2216</b>	<b>728</b>	<b>1488</b>	<b>542</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340</b>	<b>459</b>	<b>392</b>	<b>297</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>4/6/5</b>	<b>1294</b>	<b>421</b>	<b>873</b>	<b>268</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221</b>	<b>238</b>	<b>238</b>	<b>176</b>
ОП.01	Основы экономической теории	Э	127	42	85					85			
ОП.02	Экономика организации	Э	127	42	85	14					85		
ОП.03	Статистика	ДЗ	51	17	34	16					34		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ДЗ	63	21	42							42	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	42	14	28	16						28	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	82	27	55	20							55
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ДЗ	127	42	85	44					85		
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	80	24	56							56	
ОП.09	Экономический анализ	Э	84	28	56	24						56	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	98	30	68	22				34	34		
ОП.11	Основы стандартизации, сертификации и метрология	3	66	22	44	10							44
ОП.12	Основы землеустройства	ДЗ	80	24	56	34						56	

ОП.13	Земельное право	Э	115	38	77	36							77
ОП.14	Технология строительного производства	З	76	25	51	12			51				
ОП.15	Психология управленческой деятельности	ДЗ	76	25	51	20			51				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0/5/7</b>	<b>922</b>	<b>307</b>	<b>615</b>	<b>274</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>221</b>	<b>154</b>	<b>121</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>	<b>0/1/2</b>	<b>153</b>	<b>51</b>	<b>102</b>	<b>42</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	-,Э	153	51	102	42		0	0	51	51	0	0
УП.01	Учебная практика	-,ДЗ									2н		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	<b>0/2/1</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>54</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>42</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	-,ДЗ	216	72	144	54		0	0	0	102	42	
УП.02	Учебная практика	-,ДЗ										2н	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)												
<b>ПМ.03</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>	<b>0/1/2</b>	<b>204</b>	<b>68</b>	<b>136</b>	<b>76</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-,Э	204	68	136	76		0	0	68	68		
УП.03	Учебная практика	-ДЗ									4н		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)												
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>	<b>0/1/2</b>	<b>349</b>	<b>116</b>	<b>233</b>	<b>102</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>121</b>
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	-,Э	349	116	233	102		0	0	0	0	112	121
УП.04	Учебная практика												
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	-,ДЗ											2н
<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>		<b>7/29/16</b>	<b>3221</b>	<b>1097</b>	<b>2124</b>	<b>100</b>		<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>612</b>	<b>504</b>	<b>396</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>767</b>	<b>294</b>	<b>473</b>	<b>403</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>102</b>	<b>112</b>	<b>55</b>
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>238</b>	<b>75</b>	<b>163</b>	<b>64</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>44</b>

Общепрофессиональные дисциплины		1294	421	873	268	0	0	221	238	238	176		
Профессиональные модули		922	307	615	274	0	0	119	221	154	121		
Учебная практика													
Производственная практика (по профилю специальности)													
ПДП	Преддипломная практика										4 нед.		
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация										6 нед.		
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	612	792	600	624	504	396
Государственная (итоговая) аттестация							учебной практики	0	0	0	216	72	0
1. Программа базовой подготовки							производств. практики	0	0	0	0	0	72
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы							преддипломн. практики						144
Выполнение дипломной работы с 16 мая по 12 июня (всего 4 нед.)							экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))	0	3	2	5	3	3
Защита дипломной работы с 13 июня по 26 июня (всего 2 нед.)							дифф. зачетов	2	8	3	4	3	4
							зачетов	0	0	1	2	1	1

## **6. ОБОСНОВАНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ**

Вариативная часть распределена следующим образом:

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основе компетенций, заложенных в ФГОС, анкетирования работодателей, выполнено в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы увеличены, для более полной реализации ОК.5, ОК.8; а также в соответствии с рекомендациями Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов МСУ (пр.№ 4 от 06.03.12г.).

Профессиональный цикл и профессиональные модули увеличены за счет введения новых учебных дисциплин:

- Проектно-сметное дело,
- Ценообразование,
- Предпринимательское право,
- Финансовое право,
- Гражданское право,
- Финансы организаций,
- Государственное регулирование экономики,
- Бизнес-планирование,
- Охрана труда.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

7.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по

дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

7.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

7.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
<b>ОДб.00</b>	<b>Базовые общеобразовательные дисциплины</b>
ОДб.01	Русский язык
ОДб.02	Литература
ОДб.03	Иностранный язык
ОДб.04	История
ОДб.05	Обществознание (включая экономику и право)
ОДб.08	Химия
ОДб.09	Биология
ОДб.13	Физическая культура
ОДб.14	ОБЖ
<b>ОДп.00</b>	<b>Профильные общеобразовательные дисциплины</b>
ОДп.15	Математика
ОДп.16	Информатика и ИКТ
ОДп.17	Физика
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Адыгейский язык
ОГСЭ.06	История народов Северного Кавказа
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы стандартизации, сертификации и метрология
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Земельное право
ОП.14	Технология строительного производства
ОП.15	Психология управленческой деятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.03</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)

**Примерная структура рабочей программы учебной дисциплины,  
междисциплинарной дисциплины, профессионального модуля**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*(код (ОГСЭ.00., ЕН.00., ОП.00., ПМ.00, МДК.00.00.) и название дисциплины)*

---

**1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ является частью программы подготовки специалистов среднего звена подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки работников.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ относится к \_\_\_\_\_ циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- \_\_\_\_\_.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- \_\_\_\_\_.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося .... часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося .... часов; самостоятельной работы обучающегося ..... часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)		-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе		-
лекции		-
практические занятия		-
лабораторные работы		-
семинарские занятия		-
контрольные работы (для заочной формы обучения), семестр		-
курсовая работа (если предусмотрена), семестр		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		-
Итоговая аттестация в форме (зачета, экзамена), семестр		-

### 2.2. Тематический план по дисциплине \_\_\_\_\_ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения очная форма обучения, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические, семинарские занятия и лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Лекции</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Семинарские занятия</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Контрольные работы (для заочной формы обучения)</b>		
	1.		
	2.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **Примерные темы курсовых работ:**

- 1.
- 2.

#### **Примерные темы рефератов, докладов:**

- 1.
- 2.

#### **Вопросы к экзамену, зачету:**

- 1.
- 2.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет \_\_\_\_\_; лаборатория \_\_\_\_\_.  
*(указывается наименование согласно ФГОС СПО, указываются при наличии)*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_.

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (год издания не старше 5 лет)**

Основная литература:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Дополнительная литература:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Интернет-ресурсы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

4.1. Оценка уровня освоения дисциплин осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, компетентностно-ориентированных заданий, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), подготовки презентаций, подготовки рефератов, фронтальных устных опросов, наборов проблемных ситуаций, сценарии деловых игр и т.п. по каждому разделу дисциплины.

4.2. Оценка компетенций обучающихся:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.		
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,		

профессионального и личностного развития.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.		
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.		
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.		
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.		
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.		
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.		
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.		

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.		
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.		
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.		
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.		
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.		
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.		
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.		
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.		
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.		
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.		
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.		
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.		
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.		

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.		
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.		

**Основными показателями оценки результата могут быть:**

- применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами.
- владение навыками организации учебно-познавательной деятельности;
- своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины (МДК);
- соответствие выбора методов обучения, воспитания.
- обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами;
- рациональное распределение времени на все этапы работы;
- самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта (дидактические материалы);
- аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.
- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- находит и использует информации для эффективного выполнения профессиональных задач, извлекает, систематизирует и обобщает ее для профессионального и личностного развития.
- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;
- демонстрирует навыки организации собственной деятельности, организации работы в коллективе.
- проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора;
- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.

**Формами и методами контроля и оценки могут быть:**

- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование, выполнение домашней контрольной работы);
- оценка преподавателем дидактических материалов, конспектов;
- анализ и оценка преподавателем документов на производственной практике студентов
- наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;
- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
- оценка преподавателем обоснования собственной деятельности, разработки дидактических материалов;
- анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки педагогической деятельности студентов;

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.