

ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

«Согласовано»

Председатель профкома
_____ Л.В. Хаткова
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор _____ М.Н. Кагазежев
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии ГБПОУ РА
«Адыгейский педагогический колледж
им. Х. Андрухаева»**

г. Майкоп

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением ГБПОУ «АПК им. Х. Андрухаева» (далее - Колледж) и предназначено для временного проживания:

- иногородних учащихся и студентов - на период обучения по очной форме;
- иногородних студентов - на период экзаменационных сессий по заочной, дистанционной форме обучения;
- абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей курсов профессиональной подготовки и повышения квалификации. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных категорий обучающихся, Колледж по согласованию с Советом Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:
 - стажеров, слушателей подготовительных отделений и отделений повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования;
 - учащихся и студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
 - других категорий обучающихся.

1.2. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.1. настоящего Положения, не допускается.

1.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

1.4. Общежитие Колледжа расположено в г. Майкопе:
в 5-ти этажном кирпичном здании по ул. Гоголя, д. 20;

1.5. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных

средств, поступающих от хозяйственной и от приносящей доход деятельности, до Колледжа, благотворительных пожертвований и спонсорской помощи.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, блоки могут (по решению администрации и Студенческого совета), переоборудоваться под проживание для преподавателей и сотрудников.

1.7. Нежилые помещения для медицинских пунктов, пунктов охраны общежитий, размещенные для обслуживания проживающих, - предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения. Для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям, предоставляющим услуги проживающим в общежитии нежилые помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на основаниях договоров аренды.

1.8. Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются Дирекцией Колледжа по согласованию с Советом Колледжа, Учредителем, Агентством по имуществу РА г. Майкопа.

1.9. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.11. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.12. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.13. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания осуществляется администрацией Колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие имеют право:

- проживать в общежитии весь период обучения в Колледже при условии соблюдения Правил проживания в общежитии и договора найма

жилого помещения;

- пользоваться помещениями жилого, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;
- вносить администрации Колледжа предложения по заключению договора найма жилого помещения и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации Колледжа из одной комнаты в другую;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, правила общественной и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- ежедневно (в порядке очередности) производить уборку мест проживания и прилегающей территории за исключением туалетных комнат;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений и' закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. .

2.4. За нарушение Правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития (или

решению Совета общежития) могут быть применены меры общественного или административного воздействия определенных Правилами проживания п.7.2.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества и спиртные напитки.

2.6. Проживающие не должны своим поведением нарушать покой других проживающих (кричать, шуметь, бегать и т.д.), запрещается:

- включать аудио-видео аппаратуру со звуком, который слышен за пределами комнаты;
- находиться после 22 часов в чужой комнате;
- курить в комнатах и местах общего пользования.

2.7. В целях поддержания чистоты и выполнения санитарно-гигиенических норм недопустимо употребление жевательных резинок и семечек в жилых помещениях и местах общего пользования. Пищевые отходы, бытовой мусор должны утилизироваться проживающими в специальные емкости для мусора в установленном месте. Запрещено мусор (шелуху от семечек, обертки, использованную жевательную резинку) и другие отходы бросать на пол, на подоконники, в умывальники и т.

III. Обязанности администрации Колледжа и общежития

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителями директора по воспитательной работе и зам. директора по АХР и иными работниками Колледжа на основании должностных обязанностей.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся ознакомить их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договора найма жилого помещения;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной

основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления, улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Непосредственное руководство общежитием осуществляет его зав. общежитием, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора по Колледжу

3.4. Зав. общежития:

- организует хозяйственную деятельность и обеспечивает эксплуатацию общежитий, поддерживает в них установленный порядок, быта проживающих;
- обеспечивает вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья, приказа по Колледжу о вселении, документа, подтверждающего право на бесплатное и первоочередное заселение;
- предоставляет проживающим необходимое оборудование и ведёт учет замечаний и предложений по содержанию и улучшению жилищно-бытовых условий общежития;
- своевременно информирует администрацию Колледжа о

состоянии и функционирования систем жизнеобеспечения общежитий и вносит предложения по улучшению условий проживания;

- организует работу по поддержанию Чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведению генеральных уборок помещений и закреплённой территории;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий в отношении проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно с воспитателями и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие, между проживающими и обслуживающим персоналом;
- Выполняет другие функции определённые должностной инструкцией зав. общежития.

3.5. Непосредственно работу с проживающими в общежитии организуют воспитатели:

- планируют и организуют жизнедеятельность студентов и учащихся колледжа проживающих в общежитиях и осуществляют их воспитание;
- используют разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов отдела социальной работы планируют и проводят со студентами и учащимися коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- совместно с медицинским работником обеспечивают сохранение и укрепление здоровья студентов и учащихся, проводят мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечают за их жизнь и здоровье;
- организуют выполнение студентами и учащимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывают им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- организуют работу студентов и учащихся по самообслуживанию,

участию в общественно полезном труде, соблюдению проживающими требований охраны труда, техники безопасности, соблюдения требований к санитарному состоянию жилых помещений и мест общего пользования; '

- проводят работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- оказывают помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов и учащихся, проживающих в общежитии;
- изучают индивидуальные способности, интересы и склонности студентов и учащихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- взаимодействуют с родителями или лицами, их заменяющими, кураторами групп проживающих в общежитии студентов и учащихся;
- координируют свою работу с кураторами, специалистами отдела социальной работы и другими работниками в рамках единого воспитательного процесса Колледжа;
- выполняют другие функции определенные должностными инструкциями воспитателей общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м, жилой, площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Распределение мест в общежитии между отделениями, другими структурными подразделениями Колледжа, утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Студенческого совета и утверждается приказом по Колледжу.

4.3. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, утверждаемого приказом по Колледжу на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии (Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. N42).

4.4. Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается комнаты, паспорта и справки о состоянии здоровья, приказ о вселении в общежитие, квитанции об оплате за проживание, документа определяющего право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие.

4.5. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

Перечень лиц имеющих право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;

4.6. Место в жилой комнате может быть предоставлено на период обучения в Колледже.

4.7. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающего из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации Колледжа и Студенческого совета, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и Совета общежития.

4.8. Порядок пользования общежитием студентами и учащимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показателям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию с Советом Колледжа.

4.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом.

4.11. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

4.12. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ, при расторжении договора найма жилого помещения (в соответствии с Правилами проживания), при нарушении Правил проживания, при отчислении из Колледжа или по собственному желанию.

4.13. Проживающие при убытии из общежития (каникулы, практика, и др.) обязаны сдать жилое помещение зав. общежитию по обходному листу: (форма обходного листа прилагается Приложение №2 к Положению). По результатам приема жилых помещений зав. общежитием совместно с воспитателями и членами Студенческого совета общежития составляют акт приемки жилых помещений. За сохранность личных вещей, не сданных на

хранение в период летних (зимних) каникул и практики, Администрация Колледжа ответственности не несет. С проживающими, продолжающими обучение в Колледже, допустившими нарушение процедуры сдачи жилого помещения, возможно досрочное расторжение договора найма жилого помещения по инициативе Администрации Колледжа.

4.14 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии соответствующего и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

V. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 1.0-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; плата за оказание дополнительных (платных) услуг, при выезде с проживающих из общежития в период каникул, не взимается.

5.2. Колледж по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим.

5.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

5.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м, на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации норм предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.6. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты в кассе колледжа или через платежный терминал Сбербанка России.

5.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим положением, принятым с учетом мнения Совета Колледжа и утвержденным приказом Директора Колледжа (плата за общежитие устанавливается в Приложение № 1 к Положению).

5.8. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся. «

5.9. Поступающие, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Студенты и учащиеся, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

VI. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий интересы проживающих и работающих, который действует на основании Положения о Совете.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей, территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

6.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат' за проживающими на весь срок обучения.

6.5. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы: переселение проживающего из одного помещения в другое, по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия к ним;
- Планы внеучебных мероприятий в общежитии.

6.6. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива Совет за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.7. В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

6.8. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется Правилами проживания в общежитии, а также решениями Совета и администрации общежития.

6.9. Для координации работы всего общежития организован объединенный Совет, в состав которого включается председатель Совета, старосты этажей и администрации Колледжа.

Приложение 2

к приказу от 21.08.13 г.

№ ОД-409