



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организационно-методической комиссии по контролю (ОМК) ГБОУ ВО ГБОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им Х. Андрухаева»

#### 1. Общие положения

1.1. Организационно-методическая комиссия по контролю (далее ОМК) создается для разработки организационных и методических вопросов, контроля и подготовки соответствующих методических материалов, а также планов внутриколледжного контроля: для осуществления разных форм и видов контроля, анализа выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), оценки деятельности коллектива, обобщения и анализа результатов проверок, координации деятельности различных структурных подразделений по обеспечению организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Деятельность ОМК направлена на решение следующих задач:

- создать благоприятные условия для развития учебного заведения, выполнения требований ФГОС СПО;
- готовить материалы к экспертизе и оценке деятельности колледжа вышестоящими организациями;
- обеспечивать сочетание административного и общественного контроля внутри учебного заведения с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
- повысить качество и эффективность диагностической стороны контроля.

#### 2. Основные направления деятельности организационно-методической комиссии по контролю

2.1. Осуществление перспективного и текущего планирования контрольных мероприятий.

2.2. Контроль над выполнением требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ, регламентирующих профессиональную деятельность учреждений среднего профессионального образования.

2.3. Анализ выполнения ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.4. Рассмотрение вопросов состояния и итогов учебно-воспитательной работы колледжа, итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов.

2.5. Контроль над выполнением учебных планов по специальностям, учебных программ по дисциплинам, программ педагогической практики.

2.6. Анализирует соответствие материально-технической базы, учебного оборудования современным требованиям.

2.7. Анализирует и координирует планы проверок, проводимых руководством отделений, предметных (цикловых) и методических комиссий (далее ПЦК, МК) и других подразделений колледжа.

2.8. Анализирует состояние внутриколледжного контроля и разрабатывает предложения по его совершенствованию.

2.9. Разрабатывает на основе действующих нормативных и инструктивных материалов и представляет на утверждение директору методические рекомендации и программы предстоящих проверок, оказывает ему помощь в подборе членов комиссий для их проведения.

2.10. Принимает участие в работе контрольных комиссий по проверке деятельности структурных подразделений колледжа, оказывает методическую помощь при осуществлении контрольных проверок.

2.11. Анализирует и обобщает результаты проверок в целях дальнейшего совершенствования различных участков деятельности учебного заведения.

2.12. Участвует в работе организуемых руководством учебного заведения совещаний по обмен положительным опытом проведения проверок с целью повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.13. Выступает с сообщениями о результатах контроля на заседаниях Совета ПК ПЦК и МК.

2.14. Осуществляет знакомство с передовым опытом по контролю в других средних учебных заведениях и использует его в целях дальнейшего улучшения организации, планирования и осуществления проверок.

### **3. Состав ОМК и организация ее работы**

3.1. ОМК возглавляется заместителем директора по УР, который несет ответственность за всю её деятельность.

3.2. Члены ОМК назначаются приказом директора среднего специального учебного заведения из числа руководителей структурных подразделений, председателей предметных (цикловых) комиссий, наиболее опытных преподавателей

3.3. Численность и состав ОМК утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 год.

3.4. Заседания ОМК проводятся не реже 1 раза в 2 месяца в соответствии с перспективным и годовым планом работы учебного заведения.

3.5. ОМК имеет право:

– получать от соответствующих подразделений среднего профессионального учебного заведения информацию по вопросам проверок, необходимую для реализации возложенных на неё функций;

– проводить по поручению директора колледжа проверки состояния и эффективности контроля, осуществляемого в структурных подразделениях учебного заведения:

– принимать участие в разработке документов, содержащих анализ и оценку результатов контроля, проводимого по планам руководства среднего профессионального учебного заведения.

3.6. Планирование контроля.

3.6.1. Контроль осуществляется на единой плановой и методической основе и должен охватывать деятельность структурных подразделений, преподавателей, других работников и студентов. Планы контроля и методическая документация утверждаются директором колледжа.

3.6.2. В перспективном плане указываются намеченные для контроля проблемы, ориентировочные сроки их выполнения и ответственные лица.

3.6.3. Текущий (годовой) план контроля, раскрывая позиции перспективного плана, должен определить конкретные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения (обзорный, предварительный, персональный, тематический, фронтальный, классно-обобщающий и т.д.), сроки проведения, ответственных лиц и мероприятия по завершению контроля.

3.7. Проведение контроля.

3.7.1. Основным документом, определяющим содержание, формы и методы проверки, является программа.

Программы проверки разрабатываются для проведения каждого контрольного мероприятия с учетом их целей и содержания. В программе указываются:

- цель и продолжительность проверки;
- методические указания по её проведению;
- перечень вопросов, проверка по которым даст возможность получить исчерпывающие сведения в соответствии с поставленной целью.

3.7.2. Перед проведением контрольных мероприятий проводится тщательный инструктаж лиц, назначенных для проведения проверки (директор, зам. директора по УР).

3.7.3. В ходе проверок создается деловая атмосфера, соблюдаются необходимая требовательность и доброжелательность, объективность в оценке деятельности проверяемых.

3.7.4. К проведению проверок, кроме членов ОМК, могут привлекаться компетентные лица.

3.7.5. Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок.

3.7.6. По итогам проверки готовится заключение, включающее краткое и конкретное изложение результатов и предложения о мерах, необходимых для устранения выявленных недостатков, распространения положительного опыта и улучшения работы на соответствующем участке.

3.7.7. Результаты контроля могут выноситься на обсуждение педагогического и административного советов, заседания ОМК, по ним могут издаваться приказы, разрабатываться методические и другие материалы.

3.8. Председатель ОМК организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

3.9. Каждый член ОМК обязан принимать активное участие в работе комиссии, в проверках, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.10. Заседания ОМК оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

В протоколе указывается его номер, дата заседания комиссии, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы хранятся в учебной части, к ним прилагаются программы проверок и аналитические справки по их итогам.

Настоящее Положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 и Устава ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева», утвержденного Министерством образования и науки Республики Адыгея в декабре 2013 г.