

ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

«Утверждаю»

Директор М.Н. Кагазежев

« 18 » Июня 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы по представлению студентам
ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»
информации о положении в сфере занятости населения РФ по
осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям
подготовки**

Майкоп, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы по предоставлению студентам ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

1.2. Положение разработано на основании следующих законов, нормативно-правовых актов РФ, локальных документов колледжа:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ РФ от 21.12.2012 г. № 273);

2. Цель - создание условий для эффективного трудоустройства выпускников и занятости студентов.

Задачи работы:

- Сотрудничество с социальными партнерами, сторонними предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов.
- Взаимодействие с с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и работодателей и т.п.).
- Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.
- Ежегодный анализ и учет результатов трудоустройства выпускников.

3. Работу по предоставлению студентам ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки осуществляет

комиссия.

3.1. Председатель комиссии назначается директором колледжа. 3.3.

3.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по УР, заведующие отделениями, заведующая практикой, технический секретарь.

4. Основные направления деятельности Комиссии:

4.1. Работа со студентами и выпускниками в колледже:

4.1.1. информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству

4.1.2. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места

4.1.3. размещение и поддержание в актуальном состоянии необходимой информации по колледжу на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования <http://kcst.bmstu.ru/>

4.1.4. создание и постоянное совершенствование страницы трудоустройства выпускников на сайте колледжа (лучшие выпускники, каналы поиска работы, резюме, собеседование, обзор прессы)

4.1.5. консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда

4.1.9. анкетирование выпускников (прогноз трудоустройства)

4.1.10 осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет.

4.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

4.2.1. заключение договоров о сотрудничестве (с организациями, ЦЗН,

образовательными учреждениями)

4.2.2. привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов.

4.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с центрами занятости населения республики

4.3.1. обмен информацией о вакансиях с центрами занятости населения (личный контакт и через сеть интернет)

4.3.2. регулярное проведение встреч студентов и выпускников колледжа со специалистами центра занятости населения

4.1.6. оказание помощи в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда (составление резюме и рассылка их работодателям, прохождение собеседования с работодателями, этика делового общения, тренинги по трудоустройству и адаптации)

4.1.7. разработка методических материалов по вопросам содействия

4.1.6. оказание помощи в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда (составление резюме и рассылка их работодателям, прохождение собеседования с работодателями, этика делового общения, тренинги по трудоустройству и адаптации)

4.1.7. разработка методических материалов по вопросам содействия