

Министерство образования и науки Республики Адыгея  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Р.  
«АПК им. Х. Андрухаева»  
Кагазсжев М.Н.

«25» августа 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся

Майкоп, 2014г.

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443, Порядка и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013г. № 1122, г. Москва.

## **2. Перевод студентов**

### **2.1. Перевод студентов из другого образовательного учреждения**

Студентам ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее - Колледж) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год.

Перевод в Колледж производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

Перевод студента в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора колледжа. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, заверенной учреждением, собеседования или в иной форме. Заместитель директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены академической задолженности студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Зачет освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется при выполнении следующих условий:

- дисциплины, МДК, практики входят в учебные планы Колледжа, их название полностью соответствует учебному плану Колледжа;

- количество часов, отведенных на изучение дисциплин, МДК, прохождение практики в сторонней организации или по другой образовательной программе, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Колледжа. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Приказ о зачислении студента в Колледж, в связи с переводом издается директором колледжа после получения документа об образовании и академической справки (Колледж проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения» с указанием на перезачёт дисциплин.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Колледж должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Секретарь приемной комиссии колледжа формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о

зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок (зачетов).

## **2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую**

Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим порядком и личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой "Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс и форму обучения (очная или заочная) по специальности \_\_\_\_\_".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче академической задолженности.

## **2.3. Перевод студента из Колледжа в другие образовательные учреждения**

Для перевода в другое образовательное учреждение студент Колледжа должен представить справку из образовательного учреждения, в которое студент переводится, и письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в Колледж.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из Колледжа за подписью директора колледжа (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании

которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личное дело студента, остающееся в Колледже, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в Колледж и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

### **3. Изменение условий освоения образовательных программ**

Изменение условий освоения студентом профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом директора колледжа при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заместителя директора колледжа по учебной работе. Директор колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс и форму обучения по специальности...». В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледж, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **4. Изменение основы обучения**

Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке перевода с платной формы обучения на бюджетную.

### **5. Восстановление студента**

В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Студент, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в Колледж с сохранением формы

обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Студент, отчисленный по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка колледжа и Устава колледжа) может быть восстановлен только с полным возмещением затрат на обучение.

Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине со второго семестра первого курса, либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента, с согласия заместителя директора колледжа по учебной работе, при наличии вакантных мест на платной основе. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет.

Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора колледжа на основании личного заявления. Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации академической задолженности и конкретными сроками подписывает директор колледжа по представлению заместителя директора колледжа по учебной работе. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения \_\_\_\_\_».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию академической задолженности с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора колледжа к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из колледжа.

## **6. Отчисление из Колледжа**

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора колледжа:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа, об отчислении обучающегося из этого Колледжа. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и  
условиях восстановления  
обучающихся